

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1- 25644/12/ Kdis.

തിരുവനന്തപുരം  
തീയതി: 30-12-2013

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- 31-12-2013ന് വിരമിക്കുന്ന  
ആഫീസർമാരുടെ പൂർണ്ണ അധികചുമതല നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:-

ചുവടെ പറയുന്ന ആഫീസർ 31-12-2013ന് സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുകയാണ്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ടി ആഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികചുമതല മാറ്റി നൽകേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്. ആകയാൽ ടിയാളുടെ പൂർണ്ണ അധിക ചുമതല ചുവടെ പറയും പ്രകാരം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്, ഉദ്യോഗപ്പേര്	ചാർജ്ജ് ഏറ്റെടുക്കേണ്ട ആഫീസറുടെ പേര്, ആഫീസ്	അഭിപ്രായം
1	ശ്രീമതി കെ.എസ്. കൃഷ്ണകുമാരി ശിശുവികസനപദ്ധതി ആഫീസർ, അമ്പലപ്പുഴ	ശ്രീമതി വിജയമ്മ. സി, സൂപ്പർവൈസർ, ഐസിഡിഎസ് അമ്പലപ്പുഴ	

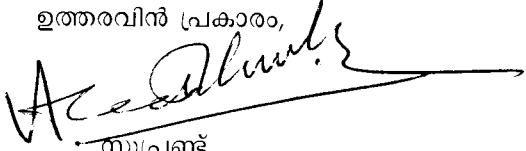
മേൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം അധിക ചുമതല നൽകിയിട്ടുള്ള ആഫീസർ, വിരമിക്കുന്ന ആഫീസറിൽ നിന്നും അധിക ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതും ആ വിവരം ഈ ആഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്

(ഒപ്പ്)  
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

- 1. ശ്രീമതി കെ.എസ് കൃഷ്ണകുമാരി ശിശുവികസനപദ്ധതി ആഫീസർ, അമ്പലപ്പുഴ
- 2. ശ്രീമതി വിജയമ്മ. സി, സൂപ്പർവൈസർ, ഐസിഡിഎസ് അമ്പലപ്പുഴ

പകർപ്പ്:

- 1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം
- 2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, ആലപ്പുഴ
- 3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ, ആലപ്പുഴ
- 4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
- 5. ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,  
  
സുപ്രണ്ട്